

2024 10/11/2024

## СОГЛАШЕНИЕ о научном сотрудничестве

г. Анапа

«15» января 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственный природный заповедник «Утриш», в лице исполняющего обязанности директора Чихачева Олега Александрович, действующего на основании Устава (далее – профильная организация), именуемое в дальнейшем «Заповедник» с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр Южный научный центр Российской академии наук» в лице директора Бердникова Сергея Владимировича действующего на основании Устава и Приказа Министерства науки и образования Российской Федерации (МИНОБРНАУКИ РОССИИ) № 10-3/285 п-о «О назначении Бердникова С.В.» от 21.11.2022, именуемое в дальнейшем ЮНЦ РАН с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются совместные действия Сторон в области научно-исследовательской деятельности на территории Заповедника.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Стороны решают задачи и исходят из того, что совместное приложение их усилий может значительно улучшить проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области изучения и оценки биотической и абиотической составляющих Заповедника.

2.2. Исследовательские работы по направлениям выполняются на основании Программ, разрабатываемых сторонами совместно (Приложение 2).

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. ЮНЦ РАН обязуется:

1. Информировать администрацию Заповедника о сроках, районах и составе (количестве) участников экспедиций и полевых работ не позднее, чем за месяц до их планируемого начала.
2. Направлять сотрудников в экспедиции только по согласованию с руководством Заповедника.
3. Обеспечить предоставление сотрудниками в научный отдел Заповедника научных отчетов: краткого (1-2 страницы, до отъезда из Заповедника), полного (с изложением основных научных результатов, планов публикаций, и продолжения полевых работ в Заповеднике, а также рекомендаций научному отделу и администрации Заповедника – Приложение 1) – после окончания экспедиции и исследований в срок до наступления нового календарного года.
4. Обеспечить предоставление Заповеднику библиографии и оттисков опубликованных материалов по работам, проводимым сотрудниками ЮНЦ РАН на территории Заповедника.
5. Оказывать содействие в проведении совместных научных исследований по договоренности сторон с привлечением специалистов ЮНЦ РАН и Заповедника.
6. Обеспечить неукоснительное соблюдение правил (режима) пребывания на территории Заповедника сотрудниками ЮНЦ РАН.
7. Нести ответственность за сохранение предоставляемого Заповедником помещения, оборудования, инвентаря.

3.2. Заповедник обязуется:

1. Содействовать исследователям (специалистам) ЮНЦ РАН в сборе полевого материала и (или) проведении наблюдений в натуре.
2. Предоставлять по запросу ЮНЦ РАН имеющиеся материалы аналогичных исследований.

3. Предварительно информировать исследователей (специалистов), полевые группы или руководство ЮНЦ РАН о режимах, действующих в функциональных зонах на территории Заповедника.
- 3.3. Стороны обязуются использовать исследовательские материалы друг друга по согласованию и с соблюдением авторских прав.

#### 4. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 4.1. Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие его стороны финансовых обязательств.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение является бессрочным.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 6.1. Положения Соглашения могут быть пересмотрены в любое время по согласованию Сторон.

#### 7. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон в случае установления нецелесообразности или невозможности исполнения условий Соглашения. Заинтересованная Сторона вносит предложения о досрочном расторжении настоящего соглашения с уведомлением другой Стороны не менее чем за два месяца. Уведомление должно быть рассмотрено в 10-дневный срок.

#### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Во время проведения исследований (полевых работ) на территории Заповедника каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за соблюдением правил техники безопасности своими представителями (сотрудниками и специалистами).

#### 9. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение "Государственный природный  
заповедник «Утриш»

353445, Краснодарский край, г-к Анапа, ул.  
Северная 41 «В»  
Телефон +7 (86133) 3-03-19  
Электронная почта: [utrishgpz@mail.ru](mailto:utrishgpz@mail.ru)

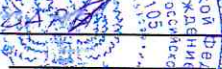
«15» сентября 2024 г.  
И. о. директора  О. А. Чихачев

М.П.



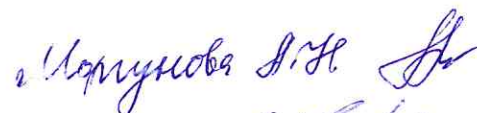

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки «Федеральный  
исследовательский центр Южный научный центр  
Российской академии наук»  
(ЮНЦ РАН)

344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Чехова 41  
Телефон/факс. (863)250-98-10  
Email: [ssc-ras@ssc-ras.ru](mailto:ssc-ras@ssc-ras.ru)

«15» сентября 2024 г.  
Директор  С. В. Бердников

М.П.



  
  
Морозова М.П. Бердников С.В.

**ФОРМА**  
**Информационного отчёта**

1. Название темы, по которой ведётся работа на территории Заповедника в рамках соответствующей Программы.
2. Перечень всех участников работ в выполнении темы на территории Заповедника с указанием звания, должности, организации.
3. Перечень сотрудников Заповедника, вовлечённых в выполнение работ или предоставивших консультации.
4. Краткий перечень работ, выполненных на территории Заповедника с точной привязкой к координатной сети мест проведения полевых исследований за данный период, с приложением картосхемы, в т.ч. в электронном виде.
5. Перечень данных и первичных материалов, полученных на территории Заповедника в отчётный период.
6. Перечень переданных в фонды Заповедника материалов.

### ФОРМА ПРОГРАММЫ

#### Проведения научных исследований в рамках соглашения о научном сотрудничестве ФГБУ "Государственный заповедник "Утриш" и ЮНЦ РАН

**Тема (направление) исследований:** Исследование активности геодинамических процессов в районе государственного природного заповедника «Утриш» и их влияния на экологию Заповедника.

**Руководитель:** от Заповедника – Быхалова О. Н, зам. директора по научной работе ФГБУ «Государственный заповедник «Утриш»  
(Ф. И. О. уч. звание, должность),

**Исполнители:** сотрудник ЮНЦ РАН Шестопапов В.Л. и Заповедника \_\_\_\_\_

**Цель:**

**Задачи:**

**Методы:**

**Сроки:**

**Этапы работы:**

- 1) Подготовительные работы
- 2) Полевые работы
- 3) Камеральная обработка полевых данных
- 4) Исследование полученных данных
- 5) Составление отчета

Содержание работ

Этап	Содержание	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
Подготовительные работы			
Полевые работы			
Камеральная обработка полевых данных			
Исследование полученных данных			
Составление и предоставление отчета (предварительного краткого, полного)			Предварительный краткий отчет в течение недели после полевых работ. Полный отчет не позднее 10 ноября текущего года.

Полученные сведения могут быть использованы в экологическом просвещении и разработке туристических и экологических маршрутов Заповедника.

Предполагаемые маршруты исследований:

Список участников экспедиции:

	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень
Руководитель экспедиции			
Участники экспедиции			