



Приложение № 1
к Положению об эффективном контракте научных сотрудников ЮНЦ РАН

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРНД)²

Направления деятельности	Показатели		Уровень сложности	Кол-во баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения показателя	Примечание
Публикационная активность	Статья в журнале, индексируемом в базе данных	Web of Science	Квартиль 1	50	PDF-версия публикации/ссылка на публикацию в сети Интернет	1. Сотрудник должен обязательно указать ЮНЦ РАН в качестве организации, являющейся основным местом работы. 2. Количество баллов делится на количество соавторов, работающих в ЮНЦ РАН (сторонние соавторы не учитываются). 3. Статья учитывается только один раз. 4. Сотрудник может выбрать раздел куда учитывать статью по своему усмотрению. 5. Статьи в журналах без квартеля относить к 4-му квартелю. 6. Расчет делается следующим образом 1 шаг - Статья на 1-го автора = статья / кол-во авторов ЮНЦ; 2 шаг - производится суммирование статей 1-го автора в соответствии с критериями (Scopus, WoS по квартелям, ВАК, РИНЦ,
			Квартиль 2	40		
			Квартиль 3	30		
			Квартиль 4	15		
			RSCI	10		
		Конференция	6			
		Scopus	Квартиль 1	40		
			Квартиль 2	30		
			Квартиль 3	20		
			Квартиль 4	10		
	Конференция	5				
	РИНЦ	—	5			
	Google Scholar	—	5			
	ВАК	—	8			
	Статья в коллективной монографии	—	5			
Публикация в сборнике статей (в трудах/материалах научных мероприятий), энциклопедии, справочнике, словаре, определителе, Красной книге	Не более 3 публикаций в одном издании	2				
Публикация тезисов в трудах или материалах научных мероприятий		1				
Монография, атлас, учебник и др.	—	30	PDF-версия публикация, включающая титульный лист и выходные данные			

² Подробная информация о заполнении Приложения № 1 представлена в Методической инструкции.



						сборники). Вся публикационная активность учитывается за отчетный год и предшествующи й (то есть за 2 года.)
						При заполнении данного пункта приводится совокупная цитируемость всех публикаций сотрудника независимо от года издания, рассчитываемая как полное число ссылок на работы автора за последние 2 года (отчетный и предшествующи й текущему) в указанных системах научного цитирования. В частности, при вводе данных за отчетный год (2018 г.) рассчитывается сумма цитирований за 2016-2017 годы. Обращаем внимание, что в состав цитируемых статей могут входить статьи, опубликованные в различные годы научной деятельности, не только за отчетный год и предшествующи й текущему
	Совокупная цитируемость публикаций, индексируемых в Web of Science, Scopus и РИНЦ	Одно цитировани е	0,1	Скриншот с указанных информационно- аналитических систем научного цитирования		
Интеллектуальная деятельность	Патент на изобретение или	Подача заявки	—	2	Скан-копия патента,	1. Учитывается только результат
		Зарегистрирова	—	10		



	полезную модель	н в РФ		—	20	свидетельства о регистрации, заявки, зарегистрированной в ФИПС в формате PDF	интеллектуально й деят-ти, одним из правообладателе й которой является ЮНЦ РАН
		Зарегистрирова н за рубежом	—				
	Свидетельство о регистрации программ ЭВМ, базы данных, топология интегральных схем		—	—	7		2. Количество баллов делится на количество авторов, работающих в ЮНЦ РАН (сторонние соавторы не учитываются) Вся публикационная активность учитывается за отчетный год и предшествующи й (учитывается за 2 года.)
Организация выполнения государственного задания	Оформление заявок и отчетов (в том числе на вылов и использование биоресурсов, получение открытого листа, имеющих номер государственной регистрации (ЦИТИС), оформленных согласно ГОСТу).				4	PDF-версия, включающая титульный лист и список исполнителей отчета/Рапорт зам.председателя ЮНЦ РАН	Для ответственных исполнителей/нормоконтролеров. Оформление заявок и отчетов (в том числе на вылов и использование биоресурсов, получение открытого листа, имеющих номер государственной регистрации (ЦИТИС), оформленных согласно ГОСТу).
		Участие в экспедициях	Руководител ь	Исполнител ь	0,2*кол-во дней	0,1*кол-во дней	Приказ о проведении экспедиции/ Утвержденный экспедиционный отчет в формате PDF
Привлечение дополнительных финансовых средств	Подача заявок в Фонды	Руководитель	—	—	3	Скриншот из систем Фондов, скан-копия программы президиума РАН или хозяйдоговора	Служебная записка руководителя проекта подает на имя председателя ЭК с распределением баллов среди исполнителей согласно их
		Исполнитель	—	—	1		
	Участие в Программах президиума РАН, базовых или хозяйдоговорных тематиках, грантах	На коллектив	менее 500 тыс.руб.	от 500 до 999 тыс.руб. в	10		



			год			вкладу при выполнении проекта
			от 1000 до 4999 тыс. руб. в год			
			более 5000 тыс. руб.	25		
Участие в работе научных мероприятий	Устный доклад на научных мероприятиях	за рубежом	—	3	PDF-файл программы научного мероприятия	Обязательно указать ЮНЦ РАН в качестве организационного работодателя
		на территории РФ и ближнего зарубежья	—	1,5		
	Стендовый доклад	—	1			
	Ведущий секции	—	1,5			
	Организация научного мероприятия ЮНЦ РАН (обработка данных, переписка с участниками и др.)	—	1—3	Приказ, отчет о проведении мероприятия, служебная записка с распределением баллов		
Интеграция и популяризация в научное пространство	Организация и руководство практиками студентов	—	1	Скан-копия приказа	—	
	Победа в конкурсах регионального или всероссийского значения, научные и государственные награды, почетные звания	—	4	Скан-копия документа		
	Публикация в Федеральных СМИ	—	3	Электронная версия публикации, документов, фотоматериалов, благодарственных писем и т.п. в любом формате	Должно быть подтверждено участие в мероприятиях как сотрудника ЮНЦ	
	Публикация в региональных, областных, городских, районных СМИ	Публикация, сюжеты к новостям	3			
		Заметка, комментарий	1			
Участие в работе выставки или форума, доклады, экскурсии, лекции и мастер-классы в области деятельности ЮНЦ РАН для студентов и школьников	—	2				
Научное рецензирование	Экспертиза (по заказу государственного или ведомственного учреждения, фонда) с выдачей экспертного заключения от ЮНЦ РАН	—	5	PDF-файл заключения и копия запроса	—	
	Членство в редколлегии научного журнала, в том числе редакционной коллегии	—	2	PDF-файл обложки журнала за соответствующий год	—	
	Редактирование и рецензирование монографий, журнальных статей и иных научных изданий	ЮНЦ РАН	5	Справка из редакции научного или иная заверенная форма подтверждения	—	
		Иные	1			
	Отзыв ведущей организации (ЮНЦ РАН)	—	5	PDF-файл отзыва	—	
	Отзыв официального оппонента диссертации	—	3			
Отзыв на автореферат	—	1				



Диссертационная деятельность	Защита диссертации	Докторской	—	60	PDF-автореферата или скан-копия титульного листа	—
		Кандидатской	—	30		—
	Научное консультирование или руководство	Защищенной диссертацией	—	10	Приказ организации, где обучается студент	—
		Дипломным проектом		2		—
		Курсовой работой		1		—
Научно-организационная деятельность	Администрирование, техническая и информационная поддержка	официального сайта организации	—	5	Скан-копия приказа, отчет ученого секретаря	—
		пользователей программы "Рейтинг"	—	5		—
		иных сайтов, относящихся к деятельности ЮНЦ	—	3		—
	Повышение квалификации, стажировка продолжительностью не менее календарной недели	—	3	PDF-версия документа	Сертификат, диплом о повышении квалификации или получении дополнительного образования	
	Ведение журналов на рабочем месте (оборудования, экспертиз и т.д.)		до 3	Скан-копия журнала за год, заверенная руководителем подразделения	Для оборудования обязательно указание темы по которым проводятся исследования (Базовой темы, программы президиума или гранта).	
Помощь вспомогательным отделам	—	1	Служебная записка начальника вспомогательного отдела	Начальник вспомогательного подразделения предоставляет список в конце года с указанием ФИО сотрудника и количество баллов		

Комиссия по разработке показателей эффективности научных сотрудников:

Председатель комиссии, с.н.с., к.т.н.

Зам. председателя комиссии, к.филос.н.

с.н.с., к.ф.-м.н.

н.с., к.ф.-м.н.

н.с., к.б.н.

Ю.И. Юрасов

И.В. Пащенко

А.В. Павленко

А.В. Назаренко

А.И. Ермолаев